



LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Emergenza Covid-19

"RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA ANNO 2021.22"

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0008354 del 16/09/2021
D-2 (Uscita)

Castellammare di Stabia

Ai Docenti e al personale ATA

DSGA

Sito web

SEDE

Cds 13

**Oggetto: INTEGRAZIONE SPECIFICA AL PROTOCOLLO COVID INTERNO
per la mansione **DOCENTE e PERSONALE ATA****

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

VISTO il PIANO SCUOLA 2021.22 e il DI n.11/20021 e l'allegato parere tecnico relativo alla RIPRESA E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA per tutte le Istituzioni Scolastiche e Universitarie

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica aggiornato;

VISTO il Vademecum sulla prevenzione e protezione da Coronavirus COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica;

VISTE le Indicazioni operative per la riapertura delle scuole trasmesse in data 15.09.2021 dall'ASL NA3 Sud in merito alla gestione di casi e focolai SARS COV 2

EMANA

le seguenti **REGOLE INTEGRATIVE AL PROTOCOLLO COVID INTERNO PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA DURANTE TUTTA LA PERMANENZA NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI** :

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. **L'accessibilità e l'esodo** dall'istituto avverrà attraverso indicazioni di dettaglio che saranno comunicate di volta in volta anche in funzione del numero di presenze simultanee; in via preventiva si comunica che i docenti utilizzeranno gli stessi accessi ed uscite degli alunni delle **classi che avranno in orario. L'accessibilità al personale docente ed Ata e sottoposta a verifica preventiva del Green Pass.**
4. Gli alunni potranno **accedere** nell'istituto, **per non creare assembramenti**, dalle **07.55** secondo gli ingressi previsti che saranno comunicati insieme alla posizione dell'aula nella scuola.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Qualora un **alunno avverta** sintomi compatibili con il Covid-19, il docente avvertirà il collaboratore scolastico del piano il quale, indossando preventivamente mascherina FFP3 (che fornirà anche all'alunno) provvederà alla misurazione della temperatura e all'accompagnamento dello stesso presso la sala di attesa ADA collocata al piano terra frontalmente all'atrio di ingresso.
8. La presenza in servizio è certificata dalla compilazione del registro elettronico Argo.
9. Tutte le comunicazioni ai docenti da parte dello staff di dirigenza avverranno esclusivamente attraverso mail istituzionale. Le cds istituzionali rivolte a genitori e/o alunni saranno inoltrate sul registro elettronico Argo;
10. Le sostituzioni di docenti assenti saranno comunicate preventivamente via mail oppure attraverso comunicazione telefonica;

11. All'interno dell'istituto tutti (docenti, alunni e personale ATA) **devono** mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
12. Nelle aule la **cattedra** deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza tra la rima buccale del docente e quella dell'alunno più vicino; la distanza tra i banchi è di mt 1 tra le rime buccali. La disposizione dei **banchi** e delle **cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento, a ultimazione della disposizione degli arredi con banchi monoposto, saranno predisposti adesivi che ne evidenzieranno la posizione.
13. Il docente può dotarsi di un **microfono personale** da utilizzare in classe durante le lezioni.
14. Deve essere evitato ogni **assembramento** presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori igienizzando le mani prima dell'utilizzo.
15. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
16. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Le mascherine verranno consegnate periodicamente.
17. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non sono autorizzati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
18. Per le **attività relative ad esercitazioni musicali** le raccomandazioni sono le seguenti: provvedere alla sanificazione preventiva delle mani prima del contatto con qualsiasi strumento (la scuola fornirà anche ulteriori presidi in tal senso ma in subordine); per le attività che prevedono aerosolizzazione(canto e strumenti a fiato con particolare riferimento il flauto) distanziarsi almeno di mt 2 dalla fonte di aerosolizzazione , indossare mascherina FFP3, organizzare le lezioni plurime con rotazioni in ambienti plurimi (un alunno /aula); privilegiare anche gli spazi all'aperto.
19. Durante le lezioni i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
20. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora e di durata di venti minuti) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre e le porte dovranno essere mantenute sempre aperte.
21. Eventuali consumazioni di merende o altro potranno essere effettuate fuori della classe a turnazioni di n. 1 persona alla volta .
22. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione negli spazi comuni con dispenser. Si consiglia l'utilizzo della soluzione igienizzante prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nell'istituto.
23. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di un alunno per volta durante l'orario delle lezioni, alternando maschio/femmina.
24. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via mail e secondo un calendario che sarà comunicato con Cds.

26. Al **termine** dell'ultima ora l'uscita dall'aula si svolgerà nel seguente modo: **il docente** uscirà per primo e controllerà il flusso di uscita degli studenti in raccordo con le uscite dalle aule vicine per mantenere il distanziamento fisico e secondo le tempistiche di piano stabilite nel punto successivo.
27. I docenti e gli alunni, **al termine delle lezioni**, per allontanarsi dalle aule utilizzeranno gli ingressi adibiti per entrare a scuola alla prima ora e seguiranno le indicazioni delle cds 5 e 11.
28. Il docente che interagisce con l'alunno diversamente abile non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
29. Il personale ATA addetto alla pulizia/sanificazione degli ambienti si atterrà allo specifico protocollo e alle raccomandazioni reiteratamente veicolate dal DSGA e dall'RSPP in sede di formazione specifica. Si raccomanda l'uso di idonei DPI.
30. **GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI** (da registrare a cura del personale docente e amministrativo) In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta a giustificare attraverso il registro elettronico Argo.
- Dopo **assenza** per malattia generica superiore a **5 giorni**, la riammissione è consentita con **certificazione** del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
 - La riammissione post -Covid deve in ogni caso essere certificata dal Medico di medicina generale MMG/PLS a seguito di rilascio dell'attestato di fine isolamento da parte dell'UPOC.
31. **GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DOCENTI E PERSONALE: secondo le procedure e la modulistica già predisposta e presente sul sito da veicolare esclusivamente attraverso i canali informatici della scuola all'indirizzo NAPS110002@ISTRUZIONE.IT**
- La riammissione post -Covid deve in ogni caso essere in ogni caso certificata dal Medico di medicina generale MMG a seguito di rilascio dell'attestato di fine isolamento da parte dell'UPOC.
- I docenti e il personale comunicano **SUBITO** all'indirizzo istituzionale della scuola u eventuale caso di personale **POSITIVITA' ALLEGANDO ESITO DEL TAMPONE** (*si sottolinea l'importanza di tale attività che , in assenza , non consente di attivare con efficacia l'attività' di tracciamento da comunicare all'UOPC dell'ASL competente*

Si confida nella fattiva collaborazione, sempre dimostrata.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda :

Al Protocollo interno Covi con relativi aggiornamenti :

Alle Indicazioni operative per la riapertura delle scuole trasmesse in data 15.09.2021 dall'ASL NA3

Sud in merito alla gestione di casi e focolai SARS COV 2



Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa *Elena Cavaliere*